INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

DATOS GENERALES

FECHA	MARZO 22- 21 ABRIL 2026
SEDE	SECRETARIA GENERAL
NOMBRE	MARIA DEL CARMEN PERDOMO
CARGO O ROL EN EL SG-SST	APOYO TECNICO SST
OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DEL SERVICIO DE APOYO A LA GESTION PARA EL SEGUMIENTO DE LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE GESTION Y SEGURIDAD EN EL TRABAJO. CPS-0510-2025
ACTIVIDAD	SEGUIMIENTO PLAN DE CAPACITACIONES Y EVALUACION DE CONOCIMIENTO
EVIDENCIAS	informe

INFORME ACTIVIDADES DESARROLLADAS SEGUIMIENTO PLAN DE CAPACITACIONE SY EVALUACION DE CONOCIMIENTO

INFORME DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES

PERIODO: 22 de marzo de 2026 – 21 de abril de 2026

ESTADO: 100% Ejecutado

1. OBJETIVO

Documentar el cumplimiento de las actividades de formación y capacitación programadas para el personal de la entidad, con el fin de fortalecer las competencias técnicas, preventivas y normativas de los funcionarios y contratistas.

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS

Durante este periodo se realizaron capacitaciones clave que impactan la seguridad física, la salud mental y el cumplimiento normativo.

Fecha	Capacitación	Responsable / Facilitador	Estado
26-Mar	Segunda capacitación inducción a contratistas SIG	Leidy Clavijo	Ejecutada
31-Mar	Reanimación cardiovascular RCP - Brigada de emergencias	Karen Franco	Ejecutada
10-Abr	Procesos disciplinarios para agentes, conductores y operadores de maquinaria amarilla	Diana Pinzón / Zaira Benavides	Ejecutada*
17-Abr	Higiene postural en los funcionarios con teletrabajo	Mónica Piñeros	Ejecutada
20-Abr	Riesgos para todo el personal por oficinas	Carmen Perdomo	Ejecutada
21-Abr	Comité de Convivencia Laboral Protocolo	Alexandra Quintero	Ejecutada

*Nota: En la capacitación del 10 de abril no se aplicó evaluación de conocimientos según el registro.

3. ANÁLISIS DE CUMPLIMIENTO

Meta Ejecutada: Cumplimiento del cronograma al 100% para las fechas descritas.

Cobertura: Se abarcó personal administrativo, operativo (maquinaria amarilla), brigadistas y contratistas.

4. HALLAZGOS POR ÁREA TEMÁTICA

A. Gestión de Emergencias y Salud

La capacitación en RCP dictada por Karen Franco asegura que la Brigada de Emergencias mantenga sus protocolos de reacción actualizados, cumpliendo con los estándares de primeros auxilios básicos.

B. Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Las sesiones de Higiene Postural y Riesgos por Oficinas (Mónica Piñeros y Carmen Perdomo) son fundamentales para la prevención de enfermedades laborales osteomusculares, especialmente en la modalidad de teletrabajo que ha sido un foco prioritario este mes.

C. Normatividad y Convivencia

Se destaca la instrucción en Procesos Disciplinarios para el personal operativo de transporte y maquinaria, lo cual reduce el riesgo de faltas administrativas por desconocimiento del código disciplinario. Asimismo, el protocolo del Comité de Convivencia refuerza la política de prevención del acoso laboral.

5. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Eficacia: Se observa un cumplimiento estricto del cronograma. Los facilitadores asignados son idóneos para las temáticas tratadas.

Evaluación de Conocimientos: Se recomienda que para futuras sesiones de "Procesos Disciplinarios", se incluya un método de verificación de aprendizaje (así sea una encuesta de apropiación) para asegurar que los operadores de maquinaria amarilla comprendan sus deberes y derechos.

Continuidad: El enfoque en teletrabajo debe seguir siendo monitoreado mediante inspecciones de puesto de trabajo para validar que la capacitación de higiene postural se está aplicando realmente.